

# 北京西站地区管理委员会

## 北京西站地区管理委员会 2019 年度绩效管理工作报告

### 一、总体情况

2019 年，在市委市政府的坚强领导下，西站地区管委会以习近平新时代中国特色社会主义思想为统领，以新时代首都高质量发展新要求为指引，以服务保障新中国成立 70 周年庆祝活动为主线，坚持以人民为中心的发展思想，有效履行组织协调、监督检查的政府职能，圆满完成各项服务保障任务。专项整治任务落实到位，扫黑除恶成效明显，出行环境持续优化，安全隐患有效整治，应急处置安全高效，“接诉即办”有力落实，运力接续统筹得力，服务保障温情智慧，机构改革推进有序，党的建设全面加强。全年服务过往旅客超 2.3 亿人次，市民旅客获得感、幸福感、安全感不断提升。

### 二、主要做法和工作成效

#### （一）全面高效履职

圆满完成新中国成立 70 周年服务保障任务。按照中央和市委市政府“精益求精、万万无一失”工作标准，举全地区之力，紧盯重点部位和关键环节，全力加强战时防控，确保绝对安全，圆满完成受阅部队、英模代表、支援警力、参演人员等 20 余批次相关保障任务。

全面完成上级交办重点工作。落实国务院关于西站周边交通整治任务，完成地区停车诱导系统规划设计并推进实施，优化提升停车场使用效能，缓解西站周边交通拥堵；完成市政府工作报告分工第 122 项交通转换环境整治任务，对西站南广场步道场地改造约 3200 平米，调整亮化引导标识 180 块；完成市交通综合治理第一轮专项整治任务，协同市交通委优化北广场公交车掉头流线及落客站点、中裕大厦东侧局部路段疏堵改造；联通南广场公交场站二层连廊，拓宽北广场二层平台车道，持续提高通行能力。

按要求完成 22 项绩效任务及市委市政府督查 8 个事项办理；收到由我委主办的政协提案《关于加强北京西站管理的提案》1 件，完成系统办理及回复工作。坚持重大事项、重点工作及时向市委市政府报告，全年向市委市政府办公厅报送信息 100 条，采用 28 条。

做好上年度服务对象反馈问题整改。从依法行政、预算管理和优化服务 3 个方面梳理出 8 项重点问题，列出 14 条整改措施，已全部整改完成并长期坚持。

## （二）全面依法行政

### 1. 坚持依法行政

主要负责人严格履行法治建设第一责任人职责。深化依法行政工作统筹规划、组织实施和任务考核，严格执行《“三重一大”集体决策制度》《主任办公会议事决策规则》《合同管理办法》等制度，坚持重大行政决策公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查、集体讨论等法定程序。

强化法治政府建设。完善部门及领导班子量化考核评价机制，

制定并落实《部门综合量化考核评价工作方案》《部门领导班子专项考核工作方案》《关于加强内部审计工作的意见》。加强依法行政教育培训，纳入年度公务员教育计划。落实领导干部年度学法计划和会前学法制度，按时向市政府提交年度法治政府建设情况报告。

强化制约和监督机制。加强以法制部门为主体、吸收专家和律师参与的法律顾问队伍建设，加强合法性审查，制定绩效考核细则、建立工作档案。落实规范性文件审查、备案等工作程序。

加强社会治理体系建设。完善“综合保障”“社会化治安综合治理”体系建设，完善平安单位创建、安全生产、防火、交通安全、社会救助等制度，完成2019年社会监督和满意度评价等方面工作。邀请律师深入参与信访工作，及时完成信访案件办理，全年办结案件5件，满意度100%。

提升行政执法规范化水平。成立由主要负责人任组长的扫黑除恶专项斗争协调领导小组，推进扫黑除恶工作有力开展；扎实开展“七五”普法检查和行政执法部门专项评价工作，推进“谁执法谁普法”行政执法责任制落实。

开展法宣活动，促进与中心工作深度融合。积极开展“12·4”宪法宣传日活动，被央视新闻联播采用。加强来京务工人员法律援助工作，与市司法局、市法律援助中心联合组织开展“温暖回家路援助农民工”普法宣传活动。

## 2. 加强政务公开

认真贯彻落实国办、北京市政务公开工作要点及政务服务工作要求。坚持“公开为常态、不公开为例外”原则，围绕春暑运

等重点时期保障、社会建设、服务提升等重点工作，主动靠前、全面推进政务公开。充分发挥新媒体作用广泛宣传；依法规范依申请公开，确保答复时限、形式、内容的合法性、规范性、和准确性；全面落实“五公开”工作机制，强化政策解读，积极回应关切，完善平台建设，扩大公众参与，强化政府网站建设管理，优化政府门户网站功能；整合政务热线电话，加强政府信息公开审查工作，加强政务公开队伍能力建设，提高政务公开整体水平。

### （三）全面预算管理

#### 1. 全面实施预算绩效管理

设置科学可行、准确具体的绩效目标。预算年末执行率 99.7%，基本经费预算执行率 97.25%，项目经费预算执行率 99.95%；无预算支出进度低于时间进度 10%情况。年末项目结余资金 9.814 万元，结余率 0.05%，比上年降低 37.5%。“三公”经费及会议费、培训费等 5 项费用年终决算均未超过年初预算。

建立健全政府采购内部控制管理制度。明确政府采购管理部门和职责，健全协调制约工作制度，重大事项必须经集体讨论决定。落实政府采购关于扶持中小企业、绿色采购等相关政策，依法依规履行政府采购程序，不存在未按要求编制政府采购预算、未按要求变更采购方式等违法违规行为。严格执行公务卡强制结算目录制度，无违反现金管理提取使用管理办法及政府采购规定情况；未发生违规划转资金、挪用或擅自改变资金预算用途情况。

及时公开部门预算和决算信息，确保内容真实、准确、完整。预算管理及财务会计核算方面无违反《会计法》《财政违法行为处罚处分条例》等法律法规行为，全年未受行政处罚。严格按照规定

开展部门自评项目 8 个，占项目总数 30.77%；涉及金额 29728.65 万元，占全部预算 84.89%；采用普通程序评价项目 1 个，得分 87.08 分，评价级别为良好。

## 2. 加强财政资金绩效审计

严格遵守《审计法》《会计法》《预算法》等财经法规。2018 年度决算草案编制、政府采购、国库集中支付、往来款管理、项目支出管理等事项经审计未发现问题。

严格落实中央八项规定精神，厉行勤俭节约，压缩“三公”经费支出。严格执行公务用车、办公用房相关规定标准及会议费、培训费制度，未发生违反“三公”经费及会议培训费使用管理规定问题，办公用房均未超标。

党组专题研究部署内部审计工作，依法依规建立制度，明确职能机构，委托社会服务机构开展实质性内部审计工作，完成 9 项内部审计并形成正式报告。

## （四）全面优化服务

坚持民有所呼、我有所应。以为市民旅客提供便利顺畅的出行环境为着力点和落脚点，把办好市民旅客“身边事”实效作为检验“吹哨报到”改革成效的重要标准，不断增强市民旅客的获得感、幸福感、安全感。全年共受理市民热线服务中心 500 件，反映事项主要集中在服务咨询、治安秩序、停车管理、食品安全、交通环境秩序等。围绕较为突出的地区停车场收费问题，开展专题研讨，采取加强地区停车场备案初审力度、加强社会宣传和服务能力培训等方式进一步提高服务质量。参与全市“接诉即办”月度考评，响应率和满意率均为 100%，所有诉求均按时办理，未

出现超时回复现象。

### **三、存在问题及改进措施**

在总结工作的同时，也感到存在不足：一是具有站区特色的“街乡吹哨、部门报到”机制还需进一步完善；二是科技支撑站区治理还不够充分；三是服务保障的标准化建设有待进一步加强。对此，将切实采取措施、加以解决。