**2024年北京北站地区出租车调度站**

**移动公厕租赁项目附件**

**附件一 报名材料：**

**（注：以下附件1至附件3为实质性条款，没有对此作出完全响应的供应商将被拒绝）**

|  |
| --- |
| **报名信息** |
| 单位名称 | 联系人 | 联系电话（手机号） | 地址 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |
| **注：请报名供应商填写以上信息。** |

附件1 有效的营业执照或法人证书等证明文件，以自然人身份参与的提交自然人的有效身份证明

附件2 法定代表人/负责人身份证明

附件3 法定代表人/负责人授权书

**报名材料格式：**

**附件 1 有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖供应商公章），以自然人身份参与的提交自然人的有效身份证明（复印件）**

## 附件 2 法定代表人/负责人身份证明(格式，原件)

**法定代表人/负责人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称） 的法定代表人/负责人。

特此证明。

附：法定代表人/负责人的身份证明：有效的身份证正反面复印件，或有效的护照复印件。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件 3 法定代表人/负责人授权书（格式，原件）

**（非法定代表人/负责人签署报名材料的，应提交法定代表人/负责人授权书及其附件；若报名材料由法定代表人/负责人本人签署，则可不用提交。）**

**法定代表人/负责人授权书**

 本授权书声明：注册于 （国家或地区的名称） 的 （公司名称） 的在下面签字或盖章的 （法定代表人/负责人姓名） 代表本公司授权 （公司名称） 的在下面签字或盖章的 （被授权人的姓名） 为本公司的合法代理人，就2024年北京北站地区出租车调度站移动公厕租赁项目的比选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日生效，特此声明。

法定代表人/负责人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职　　　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电　　　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人的身份证明：有效的身份证正反面复印件，或有效的护照复印件。

**附件二**

# 采购需求

**一、项目总体概述及背景**

北京北站地区出租车调度站是站区重要的旅客接驳区域，大量旅客及出租车司机在此乘车、蓄车候客，为出租车调度站内的市民旅客、出租车司机提供公厕服务设施，满足日常使用需求，提高旅客接驳效率与体验，提升北站地区旅客服务保障成效。

现北京北站地区地下二层出租车调度站移动公共厕所租赁即将到期，为保障出租车调度站的市民旅客、出租车司机的如厕需求，确保出租车调度站公共设施齐全、公共环境良好有序，现需向社会供应商租赁移动公共厕所。

**二、项目申请须知**

1、本项目预算金额为20.441万元。供应商应将报价总价作为承担本次比选工作的全部费用总价，最终采购人支付给成交供应商的费用总价。

2、服务期限：2024.5.17-2025.5.16，期限为一年，共计12个月。

**三、项目需求**

1、租赁项目及数量：移动式环保厕所，2台。

2、移动式公厕规格参数：

（1）具备防滑地面；

（2）储粪箱存储容积为300L或以上，可以容纳300人次不间断使用；

（3）卫生间带有50L或以上洗手水箱，冲厕水箱加水容积为95L或以上；

（4）内部配置：蹲便器、洗手台、不锈钢纸巾架、衣帽挂钩、化妆镜、门锁、增压泵冲洗装置等；

（5）可以选择存储的处理方式，也可以使用直排的使用方式，直接接到化粪池或污水管网；

（6）配置通开门锁，方便现场管理；

（7）配备有人无人显示系统。

3、项目功能：具备如厕、洗手、放置物品、增压冲洗等功能。

4、配套服务：

（1）移动公厕抽污：及时抽污，时刻保证移动公厕的正常使用，抽污频率保证68次/座/年。

（2）移动厕所保洁维护：站区运营时间内，不间断保洁。

（3）移动公厕日常消耗品供应：站区运营时间内，移动公厕日常消耗品，如手纸、洗手液等供应充足。

**四、其他要求**

1、卫生、清洁消毒标准：按照《北京市公共厕所管理办法》、《公共厕所运行管理规范》（DB11∕T 356-2017）相关要求执行。

2、供应商应提供应急预案，针对不同应急事件的特点，如遇设备故障、下水道堵塞、保洁人员不足等突发性事件有相应的应急措施，保障服务质量，满足采购需求要求。

3、供应商应根据本项目需求定期对设备维护及保洁人员进行必要的岗位培训。

**五、本项目采购标的所属行业**

《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）中的**租赁和商务服务业**。

**备注：本项目非专门面向中小企业采购。**