**南站地区小型消防站运行维护保障项目-食堂管理承包**

**附件一 报名材料：**

**（注：以下附件1至附件3为实质性条款，没有对此作出完全响应的供应商将被拒绝）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报名信息 | | | | |
| 单位名称 | 联系人 | 联系电话（手机号） | 地址 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |
| 注：请报名供应商填写以上信息。 | | | | |

附件1 有效的营业执照或法人证书等证明文件，以自然人身份参与的提交自然人的有效身份证明

附件2 法定代表人/负责人身份证明

附件3法定代表人/负责人授权书

报名材料格式：

附件 1 有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖供应商公章），以自然人身份参与的提交自然人的有效身份证明（复印件）

## 附件 2 法定代表人/负责人身份证明(格式，原件)

**法定代表人/负责人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称） 的法定代表人/负责人。

特此证明。

附：法定代表人/负责人的身份证明：有效的身份证正反面复印件，或有效的护照复印件。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件 3 法定代表人/负责人授权书（格式，原件）

**（非法定代表人/负责人签署报名材料的，应提交法定代表人/负责人授权书及其附件；若报名材料由法定代表人/负责人本人签署，则可不用提交。）**

**法定代表人/负责人授权书**

本授权书声明：注册于 （国家或地区的名称） 的 （公司名称） 的在下面签字或盖章的 （法定代表人/负责人姓名） 代表本公司授权 （公司名称） 的在下面签字或盖章的 （被授权人的姓名） 为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的比选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日生效，特此声明。

法定代表人/负责人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职　　　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电　　　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人的身份证明：有效的身份证正反面复印件，或有效的护照复印件。

附件二 采购需求：

**一、采购内容**

南站地区小型消防站食堂管理承包，负责食堂的运行和管理，为用餐人员提供早、中、晚餐及夜间加班餐等餐饮服务。

**二、服务内容及地点**

**1、服务内容：**

（1）负责食堂内部的管理；

（2）负责所有食材的采买及运送；

（3）负责制作早中晚餐食以及夜间加班餐；

（4）负责食堂的卫生，做好蚊、蝇、鼠害等消除工作；

（5）负责食堂的安全工作；

（6）负责定期检查维护承包范围内采购人所有的设备、设施,不得随意损坏采购人设备设施(自然损耗除外),不得擅自更改承包范围内房屋的结构、装修。

**2、服务地点：**北京南站小型消防站食堂。

**三、服务要求**

**1、总体要求**

（1）合同签订前，中选单位须提供有效的《食品经营许可证》并且主体业态为：单位食堂资质或《餐饮服务许可证》（复印件加盖公章）。

（2）制定并完善的服务方案，建立健全相关管理制度和流程，严格执行，持续改进，并服从采购人及采购人上级单位的监督检查。

（3）符合卫生部颁布的《餐饮业和集体用餐单位卫生规范》的标准；

严格按照市场监管总局颁布的《餐饮服务食品安全操作规范》的要求

执行。

**2、人员要求**

（1）供应商需配置具备一定工作经验及职业素养的厨师2名。

工作时间：包含早中晚三餐时段准备、制作、开餐、闭餐、打扫

各个环节，以及根据消防员需要提供夜间加班餐。每天应确保至少 1 名厨师 24 小时值班。

（2）供应商须遵守国家、北京市的劳动用工要求。并与其依法签订劳动合同或劳务合同，负责人员工资、社会保险、福利和安全管理等职责，保证依法用工。

（3）供应商须承诺，一旦成交，提供拟派所有服务人员的健康合格证明。

（4）服务人员应遵守采购人各项规章制度和小型消防站的管理监督。供应商与其聘用的厨房员工或服务人员发生的劳动争议或其他纠纷，由供应商自行解决。

（5）服务人员应按时出勤、及时调休；保证派驻人员具备任职相关餐饮服务岗位职业资格，及时调换不适应工作岗位的服务人员。

**3、餐标及服务要求**

（1）餐费标准: 不少于56元/人/日，并严格按照菜谱制作；每天常规就餐人数20人。具体服务情况需要服从采购人的安排。

（2）记录好食材采买台账，对食材来源、日期、数量、金额和等餐饮台账信息记录完整、明确。按照采购人要求，定期将原材料采买台帐等级相关凭据上报采购人审核检查。

（3）在保证饭菜品目、质量基础上合理编制菜单，保证所制作的菜品营养全面、卫生安全；

（4）卫生标准：遵守国家和地方有关环境和食品卫生的标准。严禁提供腐烂变质等不符合卫生安全的食品,保持菜肴的新鲜和卫生。

（5）应做安全工作,严格遵守安全操作规程,保证安全生产,如果因违规操作或过失而造成人员伤亡及财产损失,由此产生的一切责任均由供应商自行负责。

（6）应保证小型消防站的开餐时间和用餐质量，按周调整菜谱。

（7）按规定统一着装、佩戴明显的服务标志。精神饱满、热情，使用规范礼貌用语，微笑服务。

（8）负责厨房、餐厅的环境卫生，并按要求进行垃圾分类，及时清运垃圾，垃圾桶周围无异味。

（9）定时维护保养厨房、餐厅的设备设施，必须添置或更换厨房设备,及时向甲方书面提出申请。

（10）做好水电安全、消防器材检查等工作，重点关注厨房等区域的消防隐患、跑冒滴漏隐患。

**四、比选报价**

1、供应商的报价为提供所有服务费用的总和，是完成本比选文件所述的全部工作内容所需的全部费用，包括但不限于：

（1）餐饮服务人工费，包括人员工资、社保、保险、劳动保障等费

用；

（2）食材费、运输费；

（3）隔油池清掏费；

（4）管理费、利润、税费等费用。

注：采购人提供厨房、餐厅、灶具、厨具、餐具、卫生保洁用品用具费、垃圾清运、并承担水、电、燃气等能源、资源费及各项餐厨具的添置、正常损耗、维修、更换费用。采购人可提供厨师免费食宿。

1. **其他要求**

1、建立满意度调查机制，向采购人及个人进行满意度调查(包括工作人员服务态度、问题解决情况等)。

2、服务人员的厨师不得兼管其他项目。

3、不得以任何形式分包、转包。

4、严格遵守有关保密纪律。

**六、服务期限**

自2024年12月1日起至2025年12月31日止，实际开始服务日期以合同约定为准。

**七、其他**

1、本项目不专门面向中小企业采购。

2、本项目采购标的所属行业

本项目采购标的属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）中的（十）**餐饮业**。