**2025年度北京市重点站区志愿服务管理项目**

**附件**

**附件一 报名材料：**

**（注：以下附件1至附件3为实质性条款，没有对此作出完全响应的供应商将被拒绝）**

|  |
| --- |
| **报名信息** |
| 单位名称 | 联系人 | 联系电话（手机号） | 地址 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |
| **注：请报名供应商填写以上信息。** |

附件1 有效的营业执照或法人证书等证明文件，以自然人身份参与的提交自然人的有效身份证明

附件2 法定代表人/负责人身份证明

附件3 法定代表人/负责人授权书

**报名材料格式：**

**附件 1 有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖供应商公章），以自然人身份参与的提交自然人的有效身份证明（复印件）**

**附件 2 法定代表人/负责人身份证明(格式，原件)**

**法定代表人/负责人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称） 的法定代表人/负责人。

特此证明。

附：法定代表人/负责人的身份证明：有效的身份证正反面复印件，或有效的护照复印件。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件 3 法定代表人/负责人授权书（格式，原件）**

**（非法定代表人/负责人签署报名材料的，应提交法定代表人/负责人授权书及其附件；若报名材料由法定代表人/负责人本人签署，则可不用提交。）**

**法定代表人/负责人授权书**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字或盖章的（法定代表人/负责人姓名）代表本公司授权（公司名称）的在下面签字或盖章的（被授权人的姓名）为本公司的合法代理人，就2025年度北京市重点站区志愿服务管理项目的比选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日生效，特此声明。

法定代表人/负责人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职　　　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电　　　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人的身份证明：有效的身份证正反面复印件，或有效的护照复印件。

**附件二 采购需求：**

1. **项目简况**

为弘扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿服务精神，更好的为过往旅客出行提供便捷的指路咨询志愿服务，采购人将委托专业管理机构在北京市重点站区所辖各站区（共包括7个站区，即：北京站地区、北京西站地区、北京南站地区、北京北站地区、北京清河站地区、北京朝阳站地区、北京丰台站地区）开展志愿服务管理工作，完成北京市重点站区志愿服务管理任务。

1. **服务内容及服务地点、服务时间**

1. 服务内容：进行志愿服务管理，包括组织志愿者开展指路咨询、文明引导等志愿服务；组织志愿者实地培训；开展垃圾分类、消防安全等宣传活动。

2. 服务地点：7个站区，即：北京站地区、北京西站地区、北京南站地区、北京北站地区、北京清河站地区、北京朝阳站地区、北京丰台站地区。

3．志愿服务时间为10点—16点(经各站办同意后可结合客流变化适时调整上岗时间)。

1. **执行标准**

1．《志愿服务条例》；

2．《北京市志愿服务促进条例》；

3．《北京市志愿者服务管理办法》。

1. **服务要求**

总体要求：宣传重点站区志愿服务形象，吸纳更为广泛的社会力量、公益志愿者配合各站区的公共服务；建立项目运行管理制度和管理机构；加强志愿服务综合培训、保障激励和宣传机制。具体服务要求：

1. 供应商应制定各站区岗位布控方案。布控方案应考虑以下方面：
2. 各站区办需求和志愿者意愿；
3. 在各站区全年志愿服务补贴经费总额控制额度内，针对各站不同特点合理 设置常态化岗位，全年参与活动志愿者不少于1.5万人次。
4. 供应商应制定各站区岗位服务方案。服务方案应包含以下服务内容：
5. 宣传重点站区志愿服务形象，吸纳更为广泛的社会力量、公益志愿者配合各站区的公共服务；
6. 组织志愿者开展指路咨询、文明引导等志愿服务；
7. 负责志愿者理念、组织志愿者实地培训、技能提升培训等，专业技能培训全年不少于2次；
8. 组织志愿者开展垃圾分类、 消防安全等宣传活动；
9. 配合各站区开展首都窗口形象宣传等宣传活动，根据采购人要求履行其他工作。
10. 购置志愿活动物资方案

包括提供志愿者服务所需老花镜，便签纸，创可贴，工具箱等便民物资、志愿者激励活动物资等。

1. 管理团队人员要求

拟派的管理团队人员不得少于3人。

1. **管理要求**
2. 建立志愿者队伍管理体系、制定志愿者队伍日常巡查工作制度。
3. 对志愿者登记造册并进行管理和培训，做好安全教育工作。
4. **资金管理要求**
5. 应建立财务账目，对各项支出严格控制，按采购人要求书面汇报经费使用情况，不得虚报、谎报、瞒报。
6. 应设立专门账户，专款专用，针对本合同完成事项独立核算。
7. 经费包括志愿者培训、购置志愿活动物资，置装费、以及办公费用、管理人员成本、管理费用、税金等完成服务工作的所有费用。
8. 对费用的使用情况，采购人有权进行监督检查、绩效跟踪和延伸审计，中选单位应配合采购人的检查、审计、绩效考核。

**七、服务期限：**自合同签订之日起一年。

**八、其他要求**

1、本项目不专门面向中小企业采购。

2、本项目采购标的所属行业

本项目采购标的属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）中的其他未列明行业。