**北京西站地区南北广场交通优化提升项目设计服务附件**

**附件一 报名材料：**

**（注：以下附件1至附件3为实质性条款，没有对此作出完全响应的供应商将被拒绝）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **报名信息** | | | | |
| 单位名称 | 联系人 | 联系电话（手机号） | 地址 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |
| **注：请报名供应商填写以上信息。** | | | | |

附件1 有效的营业执照或法人证书等证明文件，以自然人身份参与的提交自然人的有效身份证明；企业资质证书等证明文件（复印件加盖公章）

附件2 法定代表人/负责人身份证明

附件3 法定代表人/负责人授权书

**报名材料格式：**

**附件 1 有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖供应商公章），以自然人身份参与的提交自然人的有效身份证明（复印件）；企业资质证书等证明文件（复印件加盖公章）**

## 附件 2 法定代表人/负责人身份证明(格式，原件)

**法定代表人/负责人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称） 的法定代表人/负责人。

特此证明。

附：法定代表人/负责人的身份证明：有效的身份证正反面复印件，或有效的护照复印件。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件 3 法定代表人/负责人授权书（格式，原件）

**（非法定代表人/负责人签署报名材料的，应提交法定代表人/负责人授权书及其附件；若报名材料由法定代表人/负责人本人签署，则可不用提交。）**

**法定代表人/负责人授权书**

本授权书声明：注册于 （国家或地区的名称） 的 （公司名称） 的在下面签字或盖章的 （法定代表人/负责人姓名） 代表本公司授权 （公司名称） 的在下面签字或盖章的 （被授权人的姓名） 为本公司的合法代理人，就北京西站地区南北广场交通优化提升项目设计服务的比选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日生效，特此声明。

法定代表人/负责人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职　　　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电　　　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人的身份证明：有效的身份证正反面复印件，或有效的护照复印件。

# 附件二 采购需求

**一、项目背景**

新时代首都发展，本质上是首都功能的发展。重点站区既是首都功能的重要组成部分，也是服务公众出行的重要综合交通枢纽地区，更是首都城市治理的重点区域。市委、市政府主要领导高度重视火车站地区的优化提升工作，多次就重点火车站优化提升工作提出要求。落实“一站一策”做好相关工作，为旅客提供更加便捷顺畅的高品质出行环境和服务。

目前，北京西站南广场社会道路共分三个区域，分别是东侧广莲路接驳区和公交场站、中部环岛接驳区、西侧出租车调度站。其中，东侧的广莲路接驳区的断头路已与站前东街相连通，形成道路微循环。 但是，此处地面老旧不平整，缺乏相关的交通标识、设施以及照明设备等，多次出现人车混行、车辆逆行和“人车握不上手”的情况。虽已在现场设置简易标识并安排人员引导，但效果仍有提升空间另有往返于北京西站与南广场公交场站的旅客，多次拨打12345进行投诉。

中部环岛区域地处北京西站南广场正前方，共有3条车道（包含1条出租车专用车道）进入环岛，2条车道驶出环岛。在白天旅客到达低峰时，长期出租车侯客情况，长期出现出租车从调度站一直排队至建银路口的情况，严重影响西站南广场、广安路区域整体的交通秩序。在环岛西侧，现有的网约车候车区面积较小，很难适应旅客打车需求。特别是高峰时段，在此候车的旅客摩肩接踵，加之车道较少，接驳效率较低。与西侧出租车调度站区域相联通的北京西站南路、莲花池南路总体车辆较少，空间利用率不高，十分适合作为出租车的排队区。

目前，北京西站北广场东侧共分三个区域，分别是地面一层公交场站及P6停车场、地下一层P5停车场、地下二层商业区。其中，地面一层公交场站有5个站台，但是随着百姓交通出行方式的发展变化，选择公交出行的人数日益减少，选择网约车、地铁等出行方式的人数日益增多。在土地资源极其紧张的西站地区，为了提高公交场站用地的使用效率，将公交场站一部分改造为网约车接驳区。站台顶部绝大多数条形灯均已损坏，虽然现场设置其他照明设备，但照明亮度不够，当夜晚乘客穿行于不同站台之间时，存在较大的安全隐患。站台地道顶部北侧缺乏防水设施，导致地道北侧墙体表面有多处水渍，影响观瞻，甚至台阶积水，表面湿滑，不利于乘客出行。现状公安警亭紧邻P5停车场出口和公交场站出口，降低了通行效率。地下一层P5停车场内有地道楼梯，但4站台的地道顶部封闭，不利于乘客就近抵达站台顶部；4站台地道楼梯周边墙体面漆破损掉渣，形成消极的视觉感受；4站台地道楼梯两侧缺乏防护网，存在一定的安全隐患；站台地道台阶面层存在钢筋外漏、面层缺损等病害情况，存在安全隐患，与首都形象展示窗口的定位差距较大。

地下二层商业区现状短时停留设施不足，乘客等候网约车极为不便，缺乏母婴室；通道的门口处缺乏玻璃门，给管理带来诸多不便。

**二、项目名称**

**北京西站地区南北广场交通优化提升项目设计服务**

**三、项目内容**

本项目改造内容包括北京西站南广场东侧区域（广莲路）、中部环岛区域、西侧区域（出租车流线）及北京西站北广场东侧区域地面、东侧区域地下一层、东侧区域地下二层、公交场站及P6停车场七部分进行改造的设计服务。具体内容如下：

（一）北京西站南广场东侧区域

1.重新刨铣广莲路地面、施划标线、安装标识、设置接驳区、安装照明（接驳区）等；

2.打通公交一站台与广莲路及广场的通行；

3.清退京铁大酒店停车场，重装停车场破损地砖；

4.拆除现状公厕，并新建生态公厕；

5.拆除广莲路西侧防护栏，增设防撞球；

6.封闭东匝道，使东匝道与广场无障碍连接。

（二）北京西站南广场中部环岛区域

1.拆除环岛西侧三角地房屋；

2.扩大网约车候车区域，安装永久遮挡设施和休息设施，局部进行绿化；

3.安装简易推拉设施，封闭环岛西匝道，使西匝道与广场无障碍连接；

4.环岛西侧地面喷涂停车引导区域，规范车辆接驳。

（三）北京西站南广场西侧区域

1.将环岛出租车排队流线调整到莲花池南路；

2.对莲花池南路道路标线进行施划，从莲花酒店门口处，自西向东方向由2车道调整3车道，最内侧车道作为出租车左转排队进调度站，中间车道作为右转南行或调头西行，最外侧车道作为右转车道南行；

3.将莲花池公园东门由北向南单行道路调整为由南向北出租车进场单行通道，在中铁恒丰西叶片出车口处，增设1处右转调头通道。

（四）北京西站北广场东侧区域地面

1.安装4、5站台照明（顶篷照明）；

2.打通4站台地道出口并在顶部加设不锈钢栏杆；

3.沿1、2、4站台地道出口北侧建设防水矮墙；

4.在1站台东北角、4站台地道出口附近增设护栏；

5.将公交场站出口西侧的公交岗亭挪移至东侧，并将与之对应的原有电缆穿管敷设于管沟内，复建混凝土基座；

6.挖埋电力管线，破除并恢复沥青路面；

7.调整4站台表面部分铺装；

8.拆除部分栏杆。

（五）北京西站北广场东侧区域地下一层

1.修缮1、2、4站台的地道台阶；

2.更新4站台地道台阶的护栏，增设防护网，更新周围墙体面漆；

（六）北京西站北广场东侧区域地下二层

1.将现状便利超市及茶吧改造为网约车候车区并设置母婴室；

2.改造从出站口2（东北）走向网约车候车区的门洞、P5停车场门洞，增加玻璃门；

3.设置引导标识，从出站口2（东北）指向网约车候车区、从出站口2（东北）指向4站台。

（七）公交场站及P6停车场

1.调整公交场站布局，将公交4站台与5站台调整为网约车接驳区，共设置74个网约车接驳停车位；

2.调整P6停车场出入口交通组织，由一进一出调整为两进一出，增设网约车专用入口，取消P6停车场69个停车位；

3.调整公交场站出口交通组织，增设网约车接驳区出口；

4.调整东配楼停车场、瑞尔威酒店停车场交通组织。

**四、项目绩效总目标**

本项目的目标是改善北京西站南北广场的环境秩序和换乘接驳条件，为乘客尤其是弱势群体提供良好的候车环境，促进南北广场公交场站、出租车调度站、社会停车场、慢行系统与轨道交通的融合，提升旅客换乘接驳效率，缓解南广场环岛交通拥堵问题;提升北广场网约车换乘接驳效率，改善场地照明条件，避免安全隐患，提高北广场公交场站用地的使用效率;整体提升站区环境整治、路网建设、交通优化组织和城市化更新水平，促进站城一体有机化发展。

本项目为改造提升项目，项目对南广场交通组织优化及环岛区域功能和形象提升，涉及道路的改建、交通及建筑工程设计。项目对北广场公交场站区域、P6 停车场交通组织进行优化，挪移公安警亭和公交岗亭、新建网约车候车区(含母婴室)、打通4站台地道出口、修缮站台地道楼梯、新建电气设施、增设引导标识以及部分室内装修工程。

**三、服务周期及具体时间要求**

**1、服务周期**：自合同签订之日起至北京西站地区南北广场交通优化提升项目完工并验收合格止。

**2、具体时间要求**：合同签订之日起10日内完成北京西站地区南北广场交通优化提升项目设计方案和施工图纸，并在设计成果文件提交后5日内通过采购人审核验收。中选单位在项目后续招投标，以及项目实施阶段提供技术支持与服务的时间，由采购人根据项目招投标、项目实施阶段的时间而定。

**四、资格条件要求**

**具备市政道路设计资质等级丙级（含）以上设计资质和风景园林工程设计专项资质乙级（含）以上设计资质，接受联合体。**

**五、人员要求**

供应商选派专业技术人员满足本项目的服务需求，并保证项目服务人员稳定，在未经采购人同意的情况下，项目服务人员在服务期间不得随意调换，且不得从事本项目以外的其他项目。

供应商确因项目需求需要更换项目经理和项目团队成员时，均应提前书面申明原因，并同时提出新的符合要求的人选， 经采购人进行人员资质审核及面试合格后，办理交接手续后方可更换。

供应商应提供专业的服务团队，按照工作内容配置专业人员，由项目负责人统筹管理。

**五、设计依据**

本项目设计工作必须严格执行由国家、北京市颁布的所有最新法律、法规、规范和标准，包含但不局限于以下内容：

**1、政策文件**

《北京市人民政府办公厅印发<关于加强北京市重点站区管理服务工作的意见>的通知》（京政办字【2022】2号）

《关于研究交通运行保障与安全管理“七站两场”服务保障与安全管理“七站两场”服务保障等有关工作的会议纪要》（北京市人民政府会议纪要第113号，2023年5月5日）

《关于研究北京地区重点火车站优化提升有关工作的会议纪要》（北京市人民政府会议纪要第205号，2023年7月18日）

关于研究北京地区重点火车站优化提升有关工作的会议纪要（北京市人民政府会议纪要第270号，2023年9月18日）

《关于研究北京地区重点火车站优化提升有关工作的会议纪要》（北京市人民政府会议纪要第17号，2024年1月15日）

《以站城融合为导向的北京市重点战区环境建设高质量发展规划》2023.04；

《北京市重点站区环境建设高质量发展规划（2023-2027年）》2023.12。

**2、标准依据**

* 《建筑与市政工程无障碍通用规范》（GB55019－2021）；
* 《无障碍设计规范》（GB50763－2012）；
* 《公共建筑无障碍设计标准》（DB11/1950-2021）；
* 《城市道路工程设计规范》（CJJ37－2012）（2016年版）；
* 《城市道路交叉口设计规程》（CJJ152-2010）；
* 《城镇道路路面设计规范》（CJJ169-2012）；
* 《城市道路路线设计规范》（CJJ193-2012）；
* 《道路交通标志和标线》（GB5768-2009）；
* 《城市附属绿地设计规范》（DB11/T 1100-2014）；
* 《园林绿化工程施工及验收规范》（DB11/T 212—2017）；
* 《灌溉与排水工程设计规范》（GB50288-2018）；
* 《公共厕所建设规范》（DB11/T 190-2016）；
* 《城市环境卫生设施规划标准》（GB T50337-2018）；
* 《建筑结构荷载规范》（GB 50009-2012）；
* 《屋顶绿化规范》（DB11/T 281—2015）；
* 《公共信息导向系统导向要素的设计原则与要求第6部分：导向标志》（GB/T 20501.6-2013）；

其他相关现行有效的设计标准及设计规范。

**六、设计质量要求**

符合国家现行相关规范、标准，以及北京市有关规定。

**七、成果及验收要求**

**1.交付成果**

方案设计和施工图设计成果要求：成果文件应包含服务内容的全部内容，并应符合国家和北京市相关规范、规程，保证项目设计方案可落地可实施，施工图纸满足图纸深度要求。

成果文件以书面和电子版方式提交，份数按照采购人要求执行。

2. 验收

设计工作成果应达到采购人及项目实施的相关深度要求，供应商应对深度及内容提纲做详细说明。

**八、知识产权要求**

供应商完成的本项目所有工作成果，其全部知识产权和相关权益均归采购人所有。合同终止后，供应商应按采购人的要求，将设计咨询过程中形成的档案资料全部移交至采购人。

**九、保密责任**

供应商应严格遵守合同规定，执行有关保密的法律法规，选派具有良好职业道德的人员参与和从事本项目工作，教育相关人员恪守职业道德，服从我单位的管理，严格遵守采购人的保密规定和工作制度，并承担相应的保密责任。

所有参与本项目的服务人员，都必须签订《保密承诺书》。供应商负责对《保密承诺书》归档保管，接受采购人检查。供应商要对承诺履行情况负有监督责任，一经发现违反承诺情况，要及时向采购人报告。