**北京南站地区小型消防站业务用房管理及餐饮保障项目**

**附件一 报名材料：**

**（注：以下附件1至附件3为实质性条款，没有对此作出完全响应的供应商将被拒绝）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报名信息 | | | | |
| 单位名称 | 联系人 | 联系电话（手机号） | 地址 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |
| 注：请报名供应商填写以上信息。 | | | | |

附件1 有效的营业执照或法人证书等证明文件，以自然人身份参与的提交自然人的有效身份证明

附件2 法定代表人/负责人身份证明

附件3法定代表人/负责人授权书

报名材料格式：

附件 1 有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖供应商公章），以自然人身份参与的提交自然人的有效身份证明（复印件）

## 附件 2 法定代表人/负责人身份证明(格式，原件)

**法定代表人/负责人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称） 的法定代表人/负责人。

特此证明。

附：法定代表人/负责人的身份证明：有效的身份证正反面复印件，或有效的护照复印件。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件 3 法定代表人/负责人授权书（格式，原件）

**（非法定代表人/负责人签署报名材料的，应提交法定代表人/负责人授权书及其附件；若报名材料由法定代表人/负责人本人签署，则可不用提交。）**

**法定代表人/负责人授权书**

本授权书声明：注册于 （国家或地区的名称） 的 （公司名称） 的在下面签字或盖章的 （法定代表人/负责人姓名） 代表本公司授权 （公司名称） 的在下面签字或盖章的 （被授权人的姓名） 为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的比选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日生效，特此声明。

法定代表人/负责人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职　　　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电　　　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人的身份证明：有效的身份证正反面复印件，或有效的护照复印件。

附件二 采购需求：

**一、采购内容**

北京南站地区小型消防站业务用房管理及餐饮保障服务。

**二、服务内容及要求**

（一）业务用房管理

1.化粪池清掏：保障日常使用顺畅，固定频率为每两月一次，如遇特殊情况下的堵塞，视情况开展随机清淘。

2.油烟道清洗：主要指食堂排油烟机、油烟道及净化器，每两月彻底清洗一次。

3.病霉防治：主要指营区、特别是厨房操作间、主副食库、卫生间等重点部位定期灭蟑、灭蝇、除虫等工作，确保存储物资的安全，防止传染疾病的发生。除日常措施外，集中灭蟑工作每季度进行一次，夏季集中灭蚁虫工作每月进行一次。

4.勤杂物品保障：主要指及时补充小型消防站日常生活所需日杂物品，如：清洁用品、生活用纸、厨具、餐具、灶具消耗品等。

5. 设施设备的养护，主要指全屋空调内外机每年一次清洁、按需加氟；各类电气设备每年一次的设备检测。

6.综合维修服务：主要指营房内外部不涉及主体结构改动的小修小补，如门窗五金件更换、墙面地板修补、各类管道疏通堵漏、照明灯具更换等。定额标准为单次维修金额在500元以内，全年维修费5000元以内的维修,含所需配件采购费。

7．服务人员须符合国家及行业要求，具有相应的证书，依据安全操作规程开展作业。

（二）餐饮保障

1.派驻厨师：需派驻2名厨师，一名主厨一名面点，具有厨师证和健康证上岗。在晚餐结束后应保证至少有一名厨师值班。采购方提供食宿。

2.伙食费报销：采购方委托消防站负责按照伙食费标准采买每日食材及必要的应急食品，伙食费标准为56元/人/日，用餐人数为20人。中选单位负责记账并支付此项费用。

3.餐饮服务：中选单位负责制定食谱和食堂食品加工、制作。为用餐人员提供早、中、晚餐及夜间出警执勤应急保障服务。

4．厨房设备操作：中选单位负责小型消防站厨房设施的使用和维护，若发生人为损坏, 中选单位需照价赔偿。

5．厨房卫生：中选单位负责厨房操作间卫生清洁、冰箱除霜、定期整理卫生死角、餐厨垃圾分类及隔油池清淘等。

6．餐饮保障服务应符合卫生部颁布的《餐饮业和集体用餐单位卫生规范》的标准；严格按照市场监管总局颁布的《餐饮服务食品安全操作规范》的要求执行。

7．合理安排食谱，保证菜品丰富且定期调整供应品类。厨师负责开具采购清单，并按消防站要求在节假日和长时间备勤期间安排会餐、夜间出警归队后安排加餐。

8．保证消防站的开餐时间和用餐质量以及按周调整食谱，食谱经消防站确认后施行。

9.人员保障：负责对服务人员的健康监测管理、防疫管理，建立体温监测等健康监测制度。若中选单位人员出现发热、干咳等症状时，不得带病上班。中选单位工作人员病假或休假时，由中选单位负责按照采购人要求安排临时替班人员。

10．应做好消防安全工作，必须严格遵守安全操作规程，保证安全生产。

11．建立满意度调查机制，向采购人、消防站等单位及个人进行满意度调查（包括工作人员服务态度、问题解决情况等）。

12．厨师之外的工作人员不得在消防站留宿。

13．不得将食堂对外经营。

（三）中选单位按照国家法律法规自行与聘用的服务人员签订劳动合同，办理相关保险，并及时支付劳动报酬，保证依法用工。

**三、服务地点：**北京南站小型消防站食堂。

**四、服务期限：**2025年4月16日起至2025年12月31日止，实际开始服务日期以合同签订时间为准。

**五、比选报价**

供应商的报价为聘请人员支付的工资、社会保险、员工福利、消防站根据伙食标准采买食材及应急食品的费用、业务用房管理费用以及企业管理费、利润、税费等完成本项目所有服务内容的全部费用。

**六、其他**

1、本项目专门面向中小企业采购。

2、本项目采购标的所属行业

本项目采购标的属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）中的（十）**餐饮业**。