**西站地区绿化养护**

**附件一 报名材料：**

**（注：以下附件1至附件4为实质性条款，没有对此作出完全响应的供应商将被拒绝）**

|  |
| --- |
| **报名信息** |
| 单位名称 | 联系人 | 联系电话（手机号） | 地址 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |
| **注：请报名供应商填写以上信息。** |

附件1 有效的营业执照或法人证书等证明文件，以自然人身份参与的提交自然人的有效身份证明

附件2 法定代表人/负责人身份证明

附件3法定代表人/负责人授权书

附件4中小企业证明文件

**报名材料格式：**

附件 1 有效的营业执照或法人证书等证明文件（复印件，须加盖供应商公章）

## 附件 2 法定代表人/负责人身份证明(格式，原件)

**法定代表人/负责人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称） 的法定代表人/负责人。

特此证明。

附：法定代表人/负责人的身份证明：有效的身份证正反面复印件，或有效的护照复印件。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 附件 3 法定代表人/负责人授权书（格式，原件）

**（非法定代表人/负责人签署报名材料的，应提交法定代表人/负责人授权书及其附件；若报名材料由法定代表人/负责人本人签署，则可不用提交。）**

**法定代表人/负责人授权书**

 本授权书声明：注册于 （国家或地区的名称） 的 （公司名称） 的在下面签字或盖章的 （法定代表人/负责人姓名） 代表本公司授权 （公司名称） 的在下面签字或盖章的 （被授权人的姓名） 为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的比选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日生效，特此声明。

法定代表人/负责人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：

被授权人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职　　　　务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电　　　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人的身份证明：有效的身份证正反面复印件，或有效的护照复印件。

1. **中小企业证明文件**

说明：

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，以证明中小企业身份。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。

2）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《投标人须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业﹝2011﹞300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

**中小企业声明函（工程、服务）格式**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元[1](#_bookmark1)，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；
2. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 |

**残疾人福利性单位声明函格式**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位**（请进行选择）**：

**□不属于符合条件的残疾人福利性单位。**

**□属于符合条件的残疾人福利性单位，**且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**附件二 采购需求：**

**一、绿化养护工作内容**

1. 负责莲花池公园东侧、南广场七天酒店区域、邮政大院北侧两处花坛、国济中医院西侧桥头、广莲路北巷、公安路区域及北下沉广场的绿化养护工作（均包含人工、施肥料和材料费等费用），绿化面积约4735平方米。

2. 负责地区环线、南广场网约车区及P2停车场、北广场东、西公厕旁等区域绿植箱体和花卉的养护工作（均包含人工、施肥料和材料费等费用）。

3. 负责西站地区辖区范围内的其他日常绿化养护工作，项目供应商应当按照合同约定及采购人要求，建立绿化服务管理方案，确立绿化服务工作内容，建立绿化管养规范。绿化养护使用的药剂不应使用国家禁止的剧毒药剂及造成环境污染（均包含人工、施肥料和材料费等费用）。

4. 项目供应商应当配合制作并佩戴服务人员身份证件，承担有关费用；在日常工作中做到“亮证上岗”，主动接受市民旅客等服务对象监督。

5. 项目供应商应当自觉维护绿化设施的完好，如发现损坏绿化设施或者违反绿化设施管理规定的行为，有权制止、举报，包括但不限于：(台账\标准\调整要经站办审批\建议方案\巡视\养护\与园林部门建立合作机制,提升品质)

（1）在草坪、花坛、绿地内设摊、搭棚、堆物堆料、乱倒乱扔垃圾、取土堆土、排放污水污物、晾晒衣物、停放车辆；

（2）在树干上钉钉、缠绕铁丝；

（3）践踏绿地、攀折树枝、采花摘果、剪取种条、偷取草花和盆花、开垦种植蔬菜；

（4）擅自砍伐、移植树木；

（5）其他损害城市绿化及其设施的行为。

**二、绿化养护考核指标及标准**

1. 日常绿化养护服务标准

1. 员工养护作业时穿统一工作服，佩戴工牌，自觉遵守公司各项规章制度，精神饱满，有较强的奉献精神。
2. 保证工具房整洁，养护工作做到工完场清，无留存垃圾。
3. 具备职业安全防范措施，包括危险品使用、机械规范操作、自身安全意识。
4. 植物保护贯彻“以防为主，防治结合”的方针，做到治早、治好，避免大面积病虫害的出现。
5. 每月组织对绿化隔离带的杂草、落叶及丢弃的垃圾进行清理，确保清洁，清除污染和火险。
6. 每季度对绿化隔离带进行修剪或更替，确保成型、整齐、美观。
7. 适情对绿化带进行浇灌和施肥，做好冬、春季转换时期的养护。
8. 根据天气情况适时采取隔离防护和提示措施，做好灾害性天气的预防工作，根据气象预报有针对性地做好防干旱、防水涝、防台风、防霜冻、防雪压等工作。
9. 随时观察植物的生长发育状况，确保其生长健旺。一旦发生严重之病虫害，或以呈现枯萎、死亡时，在合理季节进行补种。
10. 绿化日常维护标准：

1. 绿化比较充分，植物配置基本合理，基本达到黄土不露天。

2. 园林植物达到：

2.1生长势：正常，生长达到该树种该规格的平均生长量。

2.2叶子正常：叶色、大小、薄厚正常:较严重黄叶、焦叶、卷叶、带虫、尿虫网、灰尘的株数在2%以下;被啃咬的叶片最严重的每株在10%以下。

2.3枝、干正常无明显枯枝、死枝有病害的株数在2%以下(包括2%，以下同); 介壳虫等病害最严重处主枝主干2头活虫以下，较细枝条10头活虫以下；树冠基本完整:主侧枝分布均称，树冠通风透光。

2.4措施:按二级技术措施要求认真进行养护。

2.5行道树缺株在1%以下。

2.6草坪覆盖率达95%以上;草坪内杂草控制在20%以内;生长和颜色正常，不枯黄;每年修剪暖地型一次以上，冷地型10次以上;基本无病虫害。

3.行道树和绿地内无死树，树木修剪基本合理，树形美观，能较好地解决树木与电线、建筑物、交通等之间的矛盾。

4.绿化生产垃圾要做到日产日清，绿地内无明显的废弃物，能坚持在重大节日前进行突击清理。

5.栏杆、园路、桌椅、井盖和牌饰等园林设施基本完整，基本做到及时维护和油饰。

6.无较重的人为损坏。对轻微或偶尔发生难以控制的人为损坏，能及时发现和处理、绿地、草坪内无堆物堆料、搭棚或侵占等;行道树树干无明显地钉栓刻画现象，树下距树2米以内无影响树木养护管理的堆物堆料、搭棚、圈栏等。

**三、绿化养护考核标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考核项目** | **项目号** | **评价内容** | **扣分** |
| 清理制度 | 1 | 每月组织对绿化区域的杂草、落叶及丢弃的垃圾进行清理，确保清洁，清除污染和火险。 | 1分/次/项 |
| 修剪制度 | 2 | 适情对绿化区域进行修剪或更替，消除病虫害，确保成型、整齐、美观。 | 2分/次/项 |
| 浇灌制度 | 3 | 适情对绿化带进行浇灌和施肥，尤其是要好冬、春季转换时期的养护。 | 2分/次/项 |
| 防护制度 | 4 | 要采取隔离防护和提示措施，针对强风、暴雨、极寒和高温等极端天气有应对预案。 | 2分/次/项 |
| 备注 | 考核采取百分倒扣分制，所有考核项目分数扣完为止 |

1. **服务期限**

自2025年6月1日起至2026年5月31日止。